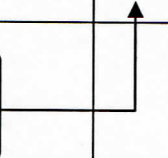
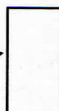
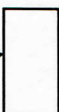
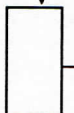
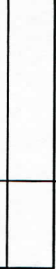
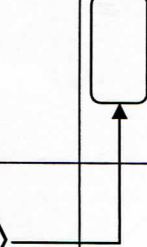


KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA		Nomor SOP	PP-03.04/1.01/026.2/2017
		Tanggal Pembuatan	3-1-2017
		Tanggal Revisi	3-1-2017
		Tanggal Efektif	3-1-2017
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN			
POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA 		Disahkan Oleh	
		Nama SOP	Penetapan kelulusan mahasiswa
Dasar Hukum :			
1. Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2003 No.78, Tambahan Lembaran Negara No. 4301) 2. Undang-undang No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen 3. Surat Keputusan Mendiknas No. 232/U/2000 Tahun 2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa 4. Surat Keputusan Mendiknas No. 045/U/2002 Tahun 2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi. 5. Standar penilaian pendidikan tenaga kesehatan yang diterbitkan Kementerian kesehatan RI badan pendidikan tenaga kesehatan, 2010 6. Peraturan Menteri Pendidikan dan kebudayaan Republik Indonesia No. 49 Tahun 2014 tentang standar nasional pendidikan tinggi. 7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional		Kualifikasi Pelaksanaan : 1. Memiliki standar kelulusan mahasiswa	

Pendidikan Tinggi												
Keterkaitan dengan SOP lain :			Peralatan Yang digunakan :									
1. SOP Penilaian Acuan patokan (PAP)			1. Buku Pedoman Teknik Penilaian									
Peringatan :			Pencatatan dan Pendataan :									
Apabila SOP ini tidak dijalankan maka dapat berakibat :			Disimpan dalam bentuk dokumen tercetak dan elektronik									
1. Keterlambatan dalam tindak lanjut surat												
2. Kesalahan dalam pemberkasan arsip												
3. Sulitnya penemuan kembali arsip												
NO	AKTIVITAS	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET.		
		DOSEN	SEKPRODI	KAPRODI	KAJUR	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT				
1.	Dosen Koordinator MK memberikan Nilai akhir kepada sekprodi					Buku pedoman teknik penilaian	1 minggu	Rumusan bermacam teknik penilaian				
2	Sekprodi mengolah seluruh nilai yang masuk					Buku Panduan penetapan	1 minggu	Presentase setiap teknik penilaian				
3.	Pelaksanaan rapat evaluasi prodi					Surat	3 menit	Surat undangan				
4.	Sekprodi Mengklarifikasi nilai yang diberikan dosen					Surat	2 jam	Kesepakatan				
5.	Kaprodi menetapkan penilaian Acuan patokan (PAP) dan frekwensi remidi					Surat	5 menit	Surat pengantar				
6..	Penetapan kelulusan mahasiswa					surat	5 menit	Buku pedoman				